



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANUNCI

La Junta de Govern Local del dia 10 de febrer de 2016 ha aprovat les bases i la convocatòria per a la selecció d'una plaça de monitor de lleure pel Projecte Pati Obert 2016.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 10 dies naturals a comptar de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

"Exp. 125/2016

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ D'UN MONITOR DE LLEURE PEL PROJECTE PATI OBERT 2016

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió mitjançant contracte de treball temporal per obra o servei determinat, pel sistema de concurs, d'una plaça de monitor de lleure que s'inclou dins del projecte Pati Obert 2016.

2. Característiques del contracte

A la persona proposada per ocupar la plaça convocada se li atorgarà contracte de treball temporal per obra o servei determinat, pel període comprès entre el dia 1 d'abril del 2016 al 30 de novembre del 2016, amb una durada de 10h/setmana.

Les tasques encomanades són:

- Conèixer i analitzar les necessitats dels usuaris per tal de realitzar-hi un treball socioeducatiu.
- Programar les activitats que es realitzaran, preparar el material o sol·licitar la compra d'aquest a les coordinadores del projecte.
- Participar activament i dinamitzar totes les activitats, jocs o tallers que es duguin a terme en l'espai.
- Vetllar pel bon funcionament i pel compliment de les normes que s'estableixin en les instal·lacions.
- Identificar desperfectes que es puguin ocasionar en l'espai i comunicar-los a les coordinadores del projecte.
- Fer-se responsable de l'espai en quant l'activitat s'estigui duent a terme, igual que ocupar-se o coordinar-se en tancar i obrir l'espai.

Els contractes de treball estaran subjectes al que disposen l'art. 15.1.a del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, l'art. 2 del RD 2720/1998, de 8 de desembre, que regula la contractació per obra o servei determinat, així com el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La jornada de treball serà flexible d'acord amb l'organització de l'activitat. Es contemplaran les hores de reunió i programació.

Es fixa una retribució de 317,50 €/bruts al mes.

3. Condicions d'admissió d'aspirants

a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en el que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors o estranger/a amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

b) Tenir complerts 18 anys d'edat dintre del termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió de la titulació de Graduat en ESO o equivalent.

Cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

e) No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

f) Disposar del Títol de Monitor/a d'activitats de Lleure Infantil i Juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o el Títol de Director/a d'activitats de Lleure Infantil i Juvenil, o trobar-se en condicions de tràmits.

g) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals d'antecedents penals. Aquest document s'ha de presentar abans de formalitzar el contracte.

4. Forma i presentació d'instàncies

Instàncies.- Les instàncies sol·licitant prendre part en aquesta convocatòria i en la qual els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base tercera i que accepten les tasques del lloc de treball al que opten i que accepten complir i fer complir als usuaris les normes reguladores del servei i complir ells mateixos les disposicions organitzadores que l'Ajuntament adopti, es presentaran en el registre general de l'Ajuntament al C/ Vall-llobera S/N.

Poden presentar-se en el termini de 10 dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria del present concurs en el DOGC

Així mateix, s'especificarà un número de telèfon de contacte i una direcció de correu electrònic.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

S'adjuntarà a la instància:

- Fotocòpia DNI
- Currículum Vitae complert.
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que es podrà compulsar en el mateix moment de presentar la sol·licitud, si bé caldrà aportar l'original i la fotocòpia del document corresponent.
- Fotocòpia del títol de Monitor/a d'activitats de lleure infantils i juvenils o del títol de Director/a d'activitats de lleure infantils i juvenils, expedits per la Direcció General de Joventut o del document que acrediti el tràmit.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins el termini màxim de 5 dies hàbils següents, es farà pública la relació de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament.

5. Tribunal qualificador

El tribunal es reunirà per a valorar els mèrits del concurs una vegada resoltes les reclamacions que hi puguin haver respecte la relació d'admesos i exclosos, a la Sala de Junes de l'edifici del C/ Vall-llobera S/N

El tribunal qualificador estarà format per :

- President: Sra. Maria Casadevall i Viñas, Secretària- interventora
- Vocals: Sr. Josep Casas i Busquets, Tècnic de cultura.
 - Sr. Josep Gauchia i Juncà, Funcionari del servei de secretaria
- Secretari: Sra. Anna Maria Sitjà Paradedà, funcionària del servei de secretaria.

6. Sistemes de selecció i desenvolupament de processos.

El sistema de selecció serà pel sistema de concurs, en el qual l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats pels opositors, conforme al barem següent, i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins del termini de presentació de sol·licituds:

1. Estar en possessió del títol de Director/a d'activitats de lleure infantils i juvenils, (si no s'ha utilitzat com a títol d'admissió) 3 punts.
2. Estar en possessió del títol de Premonitor/a d'activitats de lleure infantils i juvenils, 1 punt.
3. Experiència professional com a monitor/a en activitats de lleure (casals d'estiu, cases de colònies, extraescolars...). Fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,2 per mes treballat.
4. Experiència de caràcter voluntari com a monitor/a en activitats de lleure (esplais, agrupaments escoltes, entitats del tercer sector...). Fins a un màxim de 3 punts, a raó de 0'5 punts per any de voluntariat.



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

5. Formar part d'una entitat cultural o esportiva sense ànim de lucre, i prestar-hi col·laboració en les seves activitats de forma voluntària. Fins a un màxim de 2 punts, 0'25 punts per entitat.
6. Formació en música i/o teatre. Fins a un màxim d'1 punt, 0'25 punts per formació.

Per acreditar l'experiència cal aportar la documentació següent:

- Si es tracta d'experiència professional caldrà presentar el contracte laboral juntament amb la vida laboral.
- Si es tracta d'experiència de caràcter voluntari, caldrà presentar un certificat expedit pel responsable i/o organitzador de l'activitat, i/o president o director de l'entitat on s'hi faci constar l'activitat desenvolupada i el nombre d'hores realitzades per l'aspirant com a voluntari en l'entitat de lleure, esportiva i/o cultural.
- Per acreditar formar part d'una entitat cultural caldrà acreditar fefaentment la col·laboració amb aquesta entitat durant l'exercici anterior, poguent-se presentar entre altre un certificat expedit pel president i el secretari de l'entitat on s'hi faci constar l'activitat desenvolupada durant l'exercici anterior.

7. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament

Un cop finalitzada la valoració curricular, es formarà la relació provisional dels aspirants per ordre de puntuació obtinguda. Aquesta relació provisional es penjarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament (www.caldesdemalavella.cat).

Els aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació, efectuant-se la proposta de contractació en favor dels que hagin obtingut la major puntuació, amb indicació de la documentació que hauran d'aportar per poder formalitzar els contractes corresponents.

En el supòsit que algun dels aspirants proposats no complís amb un o més requisits, o renunciés a la seva contractació, serà exclòs de la proposta de contractació i serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació. En cas d'empat en la puntuació, es destinarà a l'aspirant en funció del que tingui més punts d'experiència en activitats de lleure, i en cas de persistir l'empat, se seguirà l'ordre del número de registre d'entrada de la sol·licitud.

8. Causes de cessament, incompatibilitats i règim de servei

El cessament com a personal temporal es podrà produir quan es doni alguna de les causes previstes a l'art. 24 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les administracions locals.

9. Incidències.

L'òrgan de selecció resoldrà totes les incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament del procés de selecció i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

10. Impugnacions.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i l'actuació de



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la manera que estableix la LRJPAC.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que ha dictat l'acte, previ al contenciós administratiu, en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Caldes de Malavella, 11 de febrer de 2016

L'Alcalde,

Signatura: Salvador Balliu i Torroella